



**COMUNE DI MELISSA**  
PROVINCIA DI CROTONE

*copia*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**  
Numero 99 Del 17-08-2016

<b>OGGETTO:</b>	<b>ASSUNZIONE PERSONALE STRAORDINARIO: REGOLARIZZAZIONE ORDINANZA SINDACALE N. 37/2016</b>
-----------------	--

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciassette** del mese di **agosto** alle ore 09:00, in Torre Melissa e nella delegazione comunale, convocata nei modi e nei termini prescritti si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

COGNOME e NOME	QUALIFICA	P / A
MURGI GINO	Sindaco	P
SASSO SALVATORE	Assess./Vicesindaco	P
LONETTI MARIA TERESA	Assessore	A
MALTESE CATALDO	Assessore	P
GARRUBA EMILIA	Assessore	A

ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**

Partecipa alla seduta il VICE SEGRETARIO COMUNALE **Bevilacqua Domenico**;

Il Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Preso atto che** sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. enti locali ha espresso parere per quanto riguarda la Regolarita' tecnica che si riporta a margine del dispositivo del presente atto;

- Il Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. enti locali ha espresso parere per quanto riguarda la Regolarita' contabile che si riporta a margine del dispositivo del presente atto;

**PREMESSO:**

che con Ordinanza Sindacale N° 37 del 22/07/2016 si è proceduto a disporre in via d'urgenza l'assunzione a tempo determinato per la durata massima di complessivi giorni 10 (periodo dal 22/07/2016 al 02/08/2016) del Sig. Tortello Mario Giovanni nato a Melissa il 27/01/1951 e ivi residente in via San Francesco, 85 C.F. TRTMGV51A27F108V, per lo svolgimento delle mansioni di operaio;

**VISTO** l'art. 54 del d.LGS 267/2000

**VISTO** il T.U delle leggi sanitarie, approvato con R.D. del 27/07/1934, n. 1265 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. del 10/09/1982 n. 915 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RITENUTO** di dover prenotare sul pertinente capitolo del bilancio di esercizio dell'anno in corso il relativo impegno di spesa;

A voti unanimi;

### **DELIBERA**

- 1) Regolarizzare dal punto di vista contabile la spesa complessiva di € 740,00 discendente dall'Ordinanza Sindacale N° 37 del 22.07.2016 con la quale si è proceduto a disporre in via d'urgenza l'assunzione a tempo determinato per la durata massima di complessivi giorni 10 (periodo dal 22/07/2016 al 02/08/2016) del sig. Tortello Mario Giovanni nato a Melissa il 27/01/1951 e ivi residente in via San Francesco, 85 C.F. TRTMGV51A27F108V, per lo svolgimento delle mansioni di operaio;
- 2) Prenotare la spesa di €. 740,00 sul Cap. 1974 del PEG del bilancio esercizio 2016;
- 3) Demandare al responsabile del servizio l'espletamento di tutte le attività compreso l'adozione dei provvedimenti di competenza, discendenti dal presente provvedimento.
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - ▶ all'Ufficio albo per la pubblicazione all'Albo Pretorio, nella sezione trasparenza e l'inserimento nella raccolta generale;
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

\*\*\*\*\*

### **PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto l'art.49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

- Vista la presente proposta di deliberazione;

- Riscontrata la Regolarita' tecnica,  
esprime parere per quanto riguarda la Regolarita' tecnica

Melissa

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Ing. Giuseppe Greco

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto l'art.49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

- Vista la presente proposta di deliberazione;
- Riscontrata la Regolarita' contabile,  
esprime parere per quanto riguarda la Regolarita' contabile

Melissa

**Il Responsabile del servizio**  
**F.to Rag. Nicola Antonio Garrubba**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**Sindaco**  
F.to MURGI GINO

**VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Bevilacqua Domenico

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto **RESP. PUBBLICAZIONI** attesta che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'Albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Melissa, li **22 AGO, 2016**

**RESP. PUBBLICAZIONI**  
**DECARLO EUGENIA GRAZIELLA**

---

**ATTESTAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- E' stata comunicata alla Prefettura con lettera n. **3913** in data odierna;
- E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari con lettera n. **3913** in data odierna;

Melissa, li **22 AGO, 2016**

**VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Bevilacqua Domenico

---

**Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Melissa, li **22 AGO, 2016**

**VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
Bevilacqua Domenico

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 17-08-2016

- Perché dichiarata immediatamente esecutiva.
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3° L. 267/2000);
- Perché confermata con il voto espresso della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio (art. 127, 2° comma, L. 267/2000).

Melissa, li

**VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Bevilacqua Domenico