

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ABBRUZZESE CARMINE]**
 Indirizzo **[n. 28, Via Gattatico, 88814, Melissa (Fraz. Torre (KR))**
 Telefono **0962865154**
 Fax
 E-mail **polizia municipale@comune.melissa.kr.it**

Nazionalità Italiana
 Data di nascita [05.05.1953]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [03.03.1978]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Melissa, Via Provinciale Sud.
Polizia Municipale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile della Polizia Municipale,
Presidente della Organizzazione dei V.FF e Protezione Civile, iscritto presso ufficio Onlus

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Licenza di III Medie
Attestato di partecipazione congresso nazionale dell'organizzazione eEuropea Vigili del Fuoco e Protezione Civile;
Corso Pratico Formazione Antincendio A.I.B.
Corso di Formazione di primo soccorso;
Corso di Formazione di Salute per i rifugiati e richiedenti asilo;
Attestato di frequenza giornata di studi la nuova patente di guida;
Attestato, partecipazione piattaforma informatica SUAP camerale;
Attestato di partecipazione modulistica S.c.i.a

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono,]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[MOLTO BUONE PERCHÉ NECESSARIE PER LA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA SEMPRE A CONTATTO CON PERSONE DI DIVERSI LIVELLI CULTURALI, SOCIALI (SIA ITALIANI CHE STRANIERI)]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[MOLTO BUONE – ADEGUATE ALLA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Molto buone – Acquisite con continui aggiornamenti a pratica quotidiana]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[]

ALLEGATI

[]